



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Solicitação de Serviços de Mestre de Cerimônias

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Enviar solicitação de prestação de serviços de mestre de cerimônias à CEVEN.	Servidor ou Área Interessada	Até 25 dias antes do evento	E-mail
2	Informar ao interessado a disponibilidade ou não para realização do serviço.	CEVEN	Até 20 dias antes do evento	e-mail
3	Em caso de disponibilidade de data do mestre de cerimônias, enviar o <i>briefing</i> à CEVEN.	Servidor ou Área Interessada	Até 15 dias antes do evento	<i>Briefing</i>
4	Definir a origem do recurso para pagamento de diárias e passagens ao mestre de cerimônias.	Diretor Geral/Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas	Até 12 dias antes do evento	-
5	Preencher e encaminhar solicitação de diárias e passagens à Coordenadoria de Passagens e Diárias.	CEVEN	Até 10 dias antes do evento	Formulário de solicitação de diárias e passagens
6	Reservar o veículo oficial, caso necessário.	Mestre de Cerimônias	Até 05 dias antes do evento	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 02/2013		Responsável: DE/PRDI		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **Briefing** – Informações básicas resumidas do evento, disponibilizado na intranet
- **CEVEN** – Coordenadoria de Eventos
- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DE** – Diretoria de Extensão
- **PRDI** – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

